

## <번개장터 공식 홈페이지 개인정보처리방침>

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. 개인정보의 처리목적                       | 2. 개인정보 처리 및 보유기간   |
| 3. 개인정보의 제3자 제공                     | 4. 개인정보 처리의 위탁      |
| 5. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법               | 6. 수집·처리하는 개인정보의 항목 |
| 7. 개인정보 파기절차 및 방법                   | 8. 개인정보의 안전성 확보조치   |
| 9. 개인정보보호 책임자 지정                    | 10. 권익침해 구제방법       |
| 11. 개인정보 자동수집장치의 설치운영 및 그 거부에 관한 사항 | 12. 개인정보처리방침 변경     |

'번개장터 주식회사(이하 "회사"라 함)는 개인정보 보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련된 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

### 1. 개인정보의 처리목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다.

- 가. 채용 웹페이지 내 서비스 제공
- 나. 회사 인재 채용을 통한 입사 지원 시 서류전형 또는 면접전형의 기초자료로 활용
- 다. 채용 문의 접수 시 해당 문의처리 및 결과고지.
- 라. 홈페이지 문의 접수 시 불만처리 등 민원처리 및 처리결과 고지
- 마. 이용자 안전을 위한 범죄 또는 사고 예방

### 2. 개인정보 처리 및 보유기간

원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다.

가. 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간동안 보관합니다.

- ①. 입사지원 정보 : 지원이력 확인을 위해 채용 종료일로부터 1년간 보관 후 파기
- 나. 관계법령의 규정에 의하여 수집 및 이용목적 달성 후에도 보존할 필요가 있는 경우 회사는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정기간 동안 이용자의 정보를 보관합니다.

- ①. 통신사실확인자료 : 3개월 (통신비밀보호법)

### 3. 개인정보의 제3자 제공

회사는 이용자의 개인정보를 '개인정보 수집 목적'에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 이용자의 동의없이 제3자 또는 기관에 제공하지 않습니다.

### 4. 개인정보 처리의 위탁

회사는 서비스 향상을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.

| 위탁 받는 자(수탁자) | 위탁하는 업무의 내용 | 처리기간 및 삭제           |
|--------------|-------------|---------------------|
| Google       | 입사지원서 서식 제공 | 개인정보 삭제 또는 업무위탁 종료시 |

### 5. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

- 가. 정보주체는 언제든지 등록되어 있는 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 삭제를 요청할 수도 있습니다.
- 나. 정보주체의 개인정보를 조회하거나 수정·삭제를 위해서는 개인정보보호 담당자에게 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체없이 조치하겠습니다.
- 다. 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한, 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- 라. 회사는 정보주체의 요청에 의해 삭제된 개인정보는 '개인정보 처리 및 보유기간'에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

### 6. 수집·처리하는 개인정보의 항목

회사의 홈페이지를 이용하는 경우 필요 시점에서 개인정보 수집 동의를 받고 있으며, 동의를 거부할 경우 일부 홈페이지 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

| 구분   | 수집방법     | 수집항목 |                      |
|------|----------|------|----------------------|
|      |          | 필수   | 성명, 이메일주소, 전화번호, 보훈사 |
| 입사지원 | 입사지원서 작성 | 필수   | 성명, 이메일주소, 전화번호, 보훈사 |

|         |      |    |   |
|---------|------|----|---|
|         |      |    | 항, 장애사항, 이력서파일, 지원경로, 산업기능요원여부          |
|         |      | 선택 | 지원경로, 의견사항                              |
| 홈페이지 이용 | 자동생성 |    | 이용자의 브라우저 종류 및 OS, 접속기록(IP, 접속시간), 쿠키정보 |

가. 확인방법 : 개인영상정보의 확인을 원하시는 경우, 영상정보관리 책임자에게 미리 연락하고 회사를 방문하시면 확인이 가능합니다.

나. 확인장소 : 번개장터주식회사 IT Security Team

## 7. 개인정보 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

- ①. 이용자의 개인정보는 목적이 달성된 후 지체없이 파기합니다. 만약 별도의 보유 기간에 대해 동의 받았거나 관계법령에 의해 보관이 필요한 경우, 동의 받은 보유 및 이용기간에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다.

나. 파기방법.

- ①. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
- ②. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 8. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 다음과 같이 개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치를 취하고 있습니다.

가. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 및 이행, 정기적 직원 교육 등

나. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유 식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등

다. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

## 9. 개인정보보호 책임자 지정

회사는 정보주체의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다.

|    |                       |                       |                    |
|----|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 구분 | 개인정보보호 책임자            | 개인정보보호 관리자            | 개인정보보호 담당자         |
| 이름 | 이동주                   | 전정호                   | 남동득                |
| 소속 | Tech Department       | IT Security Team      | PeoPle Team        |
| 직책 | CISO                  | Team Leader           | Team Leader        |
| 전화 | 1670-2910             | 1670-2910             | 1670-2910          |
| 메일 | privacy@bunjang.co.kr | privacy@bunjang.co.kr | join@bunjang.co.kr |

※ 정보주체는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인 정보보호 책임자 에게 신고할 수 있습니다.

## 10. 권익침해 구제방법

아래 기관은 회사와 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 아래 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

| 구분            | 소관업무                     | 홈페이지                     | 연락처          |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 개인정보 침해신고 센터  | 개인정보 침해사실 신고, 상담신청       | Privacy.kisa.or.kr       | (국번없이) 118   |
| 개인정보 분쟁조정 위원회 | 개인정보 분쟁조정 (개인/집단)        | Kopico.go.kr             | 02-2100-2499 |
| 개인정보보호 종합 포털  | 개인정보 관련 법령 및 상담문의, 자료 제공 | Privacy.go.kr            | 02-2400-4047 |
| 경찰청 사이버안전국    | 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고  | Cyberbureau.police.go.kr | (국번없이) 182   |

## 11. 개인정보 자동수집장치의 설치운영 및 그 거부에 관한 사항

번개장터는 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(https)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 이용자가 웹사이트에 접속을 하면 번개장터의 서버는 이용자의 쿠키의 내용을 읽고, 이용자의 추가정보를 귀하의 컴퓨터에서 찾아 접속에 따른 성명 등의 추가 입력 없이 서비스를 제공할 수 있습니다.

쿠키는 이용자의 컴퓨터는 식별하지만 귀하를 개인적으로 식별하지는 않습니다. 또한, 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의

저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키 설치를 거부할 경우 웹 사용이 불편해질 수 있으며 로그인에 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

가. 설정 방법의 예

①. 크롬(Chrome)의 경우

1. 설정 메뉴 ▷ 고급 설정 표시 ▷ 개인정보의 콘텐츠 설정 ▷ 쿠키 차단 수준 설정

②. 인터넷 익스플로러(Internet Explorer)의 경우

1. 도구 메뉴 ▷ 인터넷 옵션 ▷ 개인정보 ▷ 쿠키 차단 수준

## 12. 개인정보처리방침 변경

가. 본 방침은 2021년 10월 01일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 내부 기준에 따른 개정절차를 거쳐 시행하기 최소 7일전에 회사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

나. 공지일자 : 2021년 10월 25일

다. 시행일자 : 2021년 11월 1일